

学術大会へ参加される方へのお知らせ

1. 参加受付

11月8日（土）は11時30分より総合受付（新館1階）

11月9日（日）は8時30分より総合受付（本館1階）にて受付を行います。

学術大会参加中は、参加証を常にご着用ください。参加証ホルダーは受付にてご用意しております。

<事前登録がお済みの方へ>

総合受付でお名前とご所属を確認後、抄録集と参加証をお渡しします。

<当日参加登録をされる方へ>

総合受付で当日参加費をお支払いいただいた後、抄録集と参加証をお受け取りください。

尚、抄録集は数に限りがありますので、品切れとなった場合はご容赦ください。

当日参加費

歯科医師（会員）	12,000 円	
歯科医師（非会員）	14,000 円	
コメディカル	4,000 円	
臨床研修歯科医	5,000 円	研修医証の提示が必要
医・歯学部大学院生	5,000 円	学生証の提示が必要
学生（大学院生を除く）	無料	学生証の提示が必要

<抄録集および参加証について>

- ・事前郵送は行いません。
- ・再交付はいたしませんので、ご注意ください。
- ・抄録集は在庫がある場合に限り、ご希望の方へ1冊1,000円で販売いたします。総合受付へお申し出ください。

2. 研修セミナー

認定医研修セミナーは11月8日（土）10時15分より第1会場（血脇記念ホール）にて開催します。当日参加も歓迎いたしますが、別途参加費（5,000円）が必要です。

認定関連専門職研修セミナーは11月9日（日）9時より第2会場（本館13階 第2講義室）にて開催します。職種を問わず、どなたでも受講可能です。別途参加費（3,000円）が必要です。

研修セミナー終了後、各会場出口にて受講証をお渡ししますので必ずお受け取りください。後日発行はいたしません。

3. 研修単位（日本歯科医師会生涯研修）

日本歯科医師会生涯研修カードをご持参の方は、学会事務局受付でご登録ください。

4. 懇親会

11月8日（土）18:20より東京歯科大学水道橋校舎本館 西棟1階ラウンジにて開催いたします。準備の都合上、当日受付は定員に余裕がある場合に限らせていただきますので、当日までにお申し込みいただきますようお願いいたします。参加ご希望の方は運営事務局（39jaor@gmail.com）までご連絡ください。学術大会会場（新館）から懇親会会場（本館 西棟）までは徒歩約3分です。お手数をおかけしますが、徒歩でのご移動をお願い申し上げます。

5. ランチョンセミナー（共催セミナー）整理券の配布

11月9日（日）8時30分より、総合受付にてお弁当の整理券を配布します。お弁当の数には限りがありますのでご了承ください。

6. 企業展示

協賛企業の展示は、11月8日（土）は13時～18時に新館1・2階、11月9日（日）は9時～15時に本館13階にて行います。ぜひお立ち寄りください。

7. クローク

11月8日（土）は新館1階、11月9日（日）は本館13階にクロークを用意しております。11月8日（土）9時45分～18時、9日（日）8時30分～16時30分までご利用いただけます。夜間のお預かりはできませんので、当日中にお引き取りください。クローク閉鎖後は、後日運営事務局へご連絡ください。貴重品やデジタルデバイスはお預かりできませんのでご注意ください。

8. 飲食について

11月8日（土）、9日（日）ともに第1会場（新館血脇記念ホール、本館13階第1講義室）での飲食は固く禁じられており、ご了承願います。ゴミは指定の場所に捨てるかお持ち帰りください。

9. その他

会場内では携帯電話をマナーモードに設定し、通話をご遠慮ください。撮影、録音、録画は禁止されていますが、スタッフが記録用に撮影することがありますのでご了承ください。災害発生時には、各会場のアナウンスおよび係員の指示に従って避難してください。

座長の先生方へ

座長受付はありません。担当セッションの開始 10 分前までに次座長席でお待ちください。

一般口演は、発表 8 分、質疑応答 2 分です。セッションの円滑な進行と時間厳守にご協力ください。

発表者の皆様へ

- 一般口演の発表者および共同演者は会員に限られます。未入会の方は事前に入会手続きを行ってください。入会されない場合、事後抄録にお名前を掲載できません。

1. 利益相反の開示

発表内容に関連する企業や営利団体との利益相反状態の開示が必要です。利益相反の有無に関わらず、口演発表のタイトルスライドに続く 2 枚目に利益相反の状態を開示してください。

2. 口演発表

- 一般口演は、発表 8 分、質疑応答 2 分です。時間厳守でお願いいたします。
- 発表はすべて Microsoft PowerPoint (Windows Office365) を使用します。スライドは「画面に合わせる (4:3)」に設定してデータを作成してください。Mac の Keynote や Google Slide は使用できません。また、持ち込み PC の使用も不可ですのでご注意ください。
- 発表前、時間に余裕を持って、発表データを保存した USB メモリーを PC データ受付にご提出ください。試写にてデータの確認を行います。
- PC データ受付開始時間**
 - 11 月 8 日 (土) は 12 時より
 - 11 月 9 日 (日) は 8 時 30 分より**※11 月 9 日 (日) (2 日目) の演者は、できるだけ前日 11 月 8 日 (土) にデータを提出してください。**
- ご自身の発表 2 演題前には次々演者席でお待ちください。
- 発表者は自身で PC を操作してください。演者用 PC としてノート型 Windows PC を準備いたします。
- 発表者ツールは使用不可です。必要に応じて口演原稿をご自身でご準備ください。
- 動画を使用する場合は、PC データ受付で必ず動作確認を行ってください。
- 発表データは大会終了後、運営事務局が責任を持って消去いたします。

3. 優秀演題発表彰

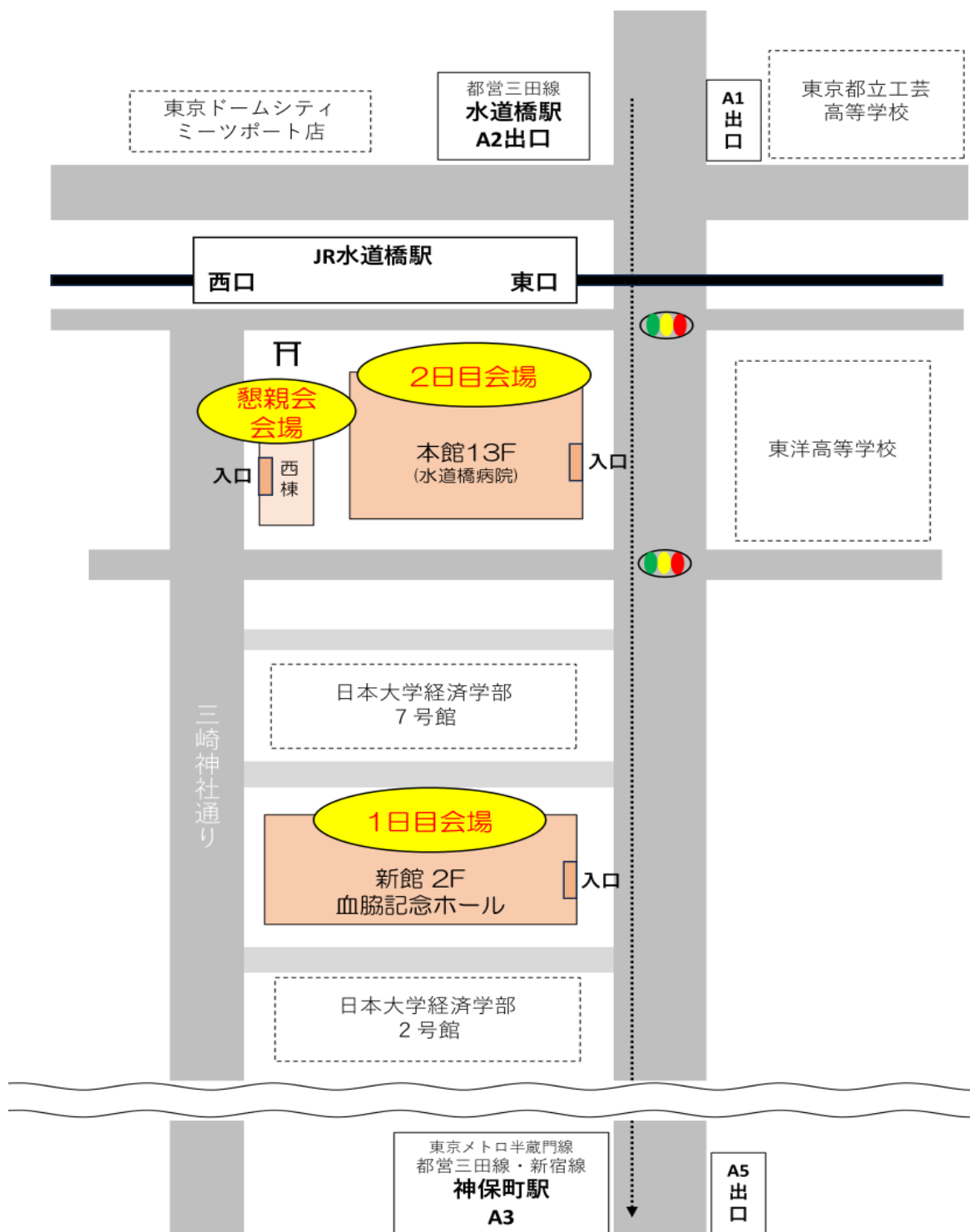
本学術大会では、一般口演発表の中から優秀な演題に対して優秀演題発表賞を授与します。表彰は 11 月 9 日 (日) の閉会式で行います。

4. 事後抄録について

事前抄録からの変更を希望される場合は、発表データ提出時に事後抄録を PC データ受付にご提出ください。事後抄録は、事前抄録と同様に A4 用紙設定で、演題番号、演題名、所属、演者名、共同演者名、内容抄録（800 字以内）を含めて作成し、Word（Microsoft Word）で作成したファイルを CD-R に入力したものと、印刷したものの両方を提出してください。発表データおよび事後抄録データのファイル名は「演題番号・演者名」としてください。事後抄録が提出されない場合は、事前抄録を事後抄録として使用いたします。

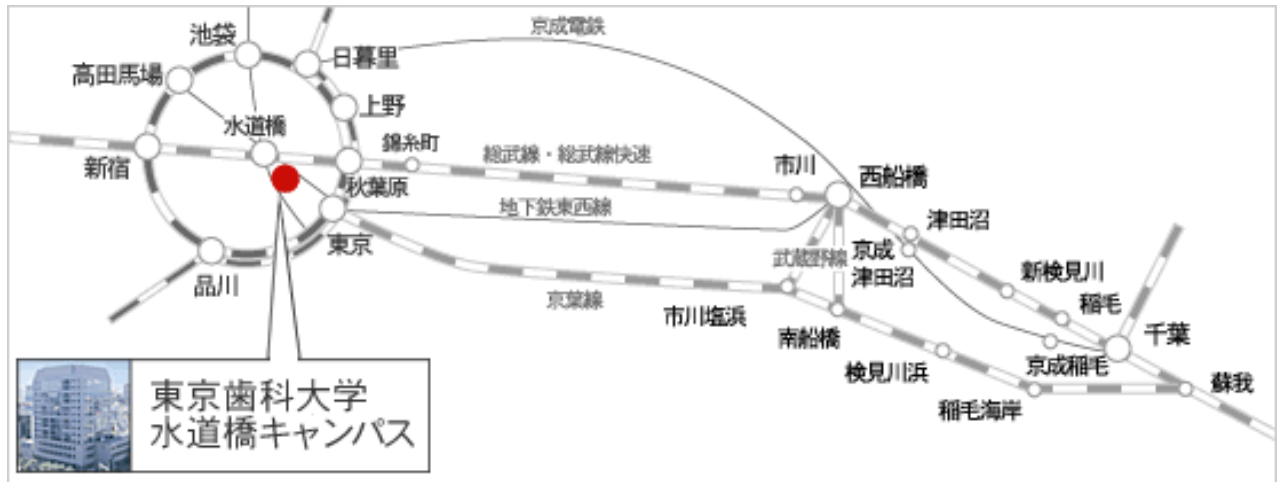
会場のご案内

* 1日目と2日目で会場が異なりますのでご注意ください。



交通のご案内

* 駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください



■ 水道橋校舎本館（東京都千代田区神田三崎町2-9-18）

- JR総武線 水道橋駅下車、東口改札口を出て右手すぐ
- 都営地下鉄三田線 水道橋駅下車、「A2」出口を出て、JR水道橋駅方面 徒歩2分